

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.76.2019

Warszawa, dnia 13 grudnia 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Dostawa pomocy dydaktycznych na potrzeby komórek organizacyjnych Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z podziałem na części:

- Część 1 – Dostawa książek na potrzeby komórek organizacyjnych CWR „RW”;**
- Część 2 – Dostawa gier planszowych, puzzli oraz klocków na potrzeby komórek organizacyjnych CWR „RW”;**
- Część 3 – Dostawa zabawek na potrzeby komórek organizacyjnych CWR „RW”;**
- Część 4 – Dostawa modeli czołgów, samolotów, helikopterów do sklejania na potrzeby komórek organizacyjnych CWR „RW”;**
- Część 5 – Dostawa innych pomocy dydaktycznych na potrzeby komórek organizacyjnych CWR „RW”;**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, na kilka części albo na wszystkie części stanowiące przedmiot zamówienia. W związku z powyższym wypełnia odpowiednie formularze.

1. Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa, w związku z działalnością **Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”**, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera załączniki pn.: „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 1” oraz „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 2” oraz „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 3” oraz „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 4” oraz „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 5”.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- **Termin realizacji zamówienia:** nie później niż do dnia 23.12.2019 r.
- **Adres dostawy:** Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

4. Kryteria oceny ofert:

Do realizacji zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

5. Sposób wyliczenia ceny: *Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.*

6. Warunki płatności: *Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności. W związku z tym **Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.***

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Stara 4, 00-281 Warszawa, albo przesać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

8. Termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **17 grudnia 2019 r. do godziny 12:00**. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) wypełniony Formularz pn. „Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja”
- 3) inne

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Anna Zajązkowska – tel. 536 100 008 lub 601 072 162

11. Załączniki:

- 1) Obowiązek informacyjny RODO;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 1;
- 4) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 2;
- 5) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 3;
- 6) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 4;
- 7) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja - część 5.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”


Beata Chyba-Banek

.....
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;
- b) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z którym może się Pan/Pani skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@rodzinnawarszawa.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu przygotowania, zawarcia umowy oraz wykonania zamówienia oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f RODO w celu zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z wykonywaniem zamówienia;
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:
 - a. okres niezbędny do realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - b. okres niezbędny do zabezpieczenia roszczeń z tytułu wykonania zamówienia, gwarancji i rękojmi, tj. do czasu ich przedawnienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- f) Podane przez Panią/Pana dane osobowe bezpośrednio Pani/Pana dotyczące są wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; niepodanie danych osobowych, skutkować może odmową udzielenia zamówienia;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszyć integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*